

WERKEN MET
PERSOONSVOLGENDE BUDGETTEN

HOE DOE JE DAT IN EEN KLEINSCHALIG INITIATIEF?



Introductie

Aan het ontwerpen en opzetten van je eigen project gaat een intens denkproces vooraf. Je zoekt bondgenoten met een gedeelde en gedragen visie. Je maakt goede en concrete afspraken. Je legt de verschillende noden en verwachtingen naast elkaar. Je denkt na over het concept van je ouderinitiatief: de aard, grootte, vorm... Je doet inspiratie op bij andere ouderinitiatieven. En... last but not least: je staat stil bij de financiële haalbaarheid en de noodzakelijke financiële solidariteit. Hierbij kan het inzetten van persoonsvolgende budgetten een grote en noodzakelijke hulp zijn.

“Samen kunnen we, met beperkte middelen, meer doen dan alleen. We steunen elkaar als ouders, we staan sterker om te onderhandelen en we kunnen initiatieven nemen die we alleen niet zouden aankunnen”.
Ouderinitiatief Windkracht Zemst vzw

“Wij hebben een klein dagelijks bestuur van 2 personen en zij regelen eigenlijk alles. Maar open communiceren is en blijft belangrijk. Op vrijdag middag hebben wij een koffiemoment met alle ouders en bewoners. Dat schept een band met de werking. We vergaderen ook met het personeel van de zorgaanbieder waarmee we samenwerken en een dagelijkse briefing met alle aanwezigen, dat verloopt heel spontaan”.
Lieve Debaillie, Casa di Mauro vzw

In deze folder focussen we enkel op de zorgkosten en niet op woon- en leefkosten of kosten voor de infrastructuur. Hier gaat het over het financieren van het personeel dat nodig is om elke deelnemer aan het project de juiste en goede zorg te bieden. Het inzetten van persoonlijke budgetten hierbij is vaak noodzakelijk om een project financieel haalbaar te maken en te houden.

“Niemand had een PVB. We zijn dus niet gestart vanuit de vraag “Een eerste budget, wat nu”? Wel: “De school is ten einde, onze kinderen staan op straat en wat nu”? Robert Hermans, Windkracht Zemst vzw

Registreren, samenwerken of vergunde zorgaanbieder worden?

Enkel wanneer een ouderinitiatief geregistreerd is als ouderinitiatief bij het VAPH of nauw samenwerkt met een vergunde zorgaanbieder van het VAPH of zelf erkend is als vergunde zorgaanbieder, kan het werken met de persoonsvolgende budgetten van de deelnemers.

Je hebt **drie opties**. Welke keuze maak je?

1. geregistreerd ouderinitiatief

De grootste mate van zelfstandigheid en eigen regie behoud je als ‘geregistreerd ouderinitiatief’.

De registratie en de voorwaarden om erkend te worden als ouderinitiatief zijn eenvoudig:

Let op: deze regelgeving is up to date bij de druk van deze folder.
Check www.vaph.be voor mogelijke updates.

Voorwaarden voor registratie:

- Een ouderinitiatief kan max. 15 personen opvangen.
- Budgetten worden enkel cash gegeven dus werken met een voucher kan niet.
- Budgetten kunnen solidair ingezet worden.
- Minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur en de meerderheid van de Algemene Vergadering dienen familie te zijn van de cliënten tot de 2e graad (ouders, grootouders, broers en zussen). Er is sprake van dat deze voorwaarde zou versoepelen of vervallen. Even checken dus of de wijziging al is doorgevoerd!

De aanvraag tot registratie gebeurt via het invullen van een formulier op de website van het VAPH.
<https://www.VAPH.be/nieuws/registratie-van-ouderinitiatieven>



De erkenning verloopt meestal zonder problemen en het akkoord dat je ontvangt, is 5 jaar geldig.

“De registratie is echt eenvoudig. We hadden dit enkele jaren geleden met VAPH ook afgesproken: de regelgeving rond ouderprojecten mocht absoluut geen obstakel vormen en dat is het ook niet”.

Bob Hendrikx, Think Out of the Box vzw

Als geregistreerd ouderinitiatief neem je zelf alle beslissingen en draag je zelf ook alle verantwoordelijkheden. Ook als werkgever.

Een geregistreerd ouderinitiatief is inhoudelijk geen verantwoording verschuldigd aan het VAPH en krijgt geen inspectie. Je bepaalt samen hoe alles georganiseerd zal worden en wie wat zal inbrengen. Dit is een vrije keuze en verschilt dan ook van project tot project.

Waarvoor je toegekende persoonsvolgende budgetten precies kan inzetten, wordt wel bepaald en gecontroleerd door het VAPH.

Een voordeel van registratie van je initiatief is dat je individuele persoonsvolgende budgetten (geheel of gedeeltelijk) mag inzetten voor de groep. Dit kan eenvoudig gebeuren door een overeenkomst hierover op te maken tussen het ouderinitiatief en de gebruiker. Het VAPH aanvaardt deze overeenkomst als voldoende bewijs voor de besteding van het individuele budget en keurt deze werkwijze goed.

“De zorg bij Honk wordt betaald door zowat de helft van al onze beschikbare budgetten in te brengen (PVB, BOB en Vlaamse zorgpremie). Budgethouders en niet budgethouders betalen hetzelfde percentage van hun grotere of kleinere budgetten voor de globale zorg en ondersteuning”.

Lode Verschingel, Honk vzw



Stappen naar een geregistreerd ouderinitiatief

1. Je wacht op budgetten. Je start nog niet op of begint zonder of met een beperkt aantal budgetten. Je investeert eigen kapitaal, ouders en vrijwilligers nemen taken op zich.
2. Je maakt alvast goede afspraken over het werken in solidariteit.
3. Je bereidt je voor op de komst van een budget: welke overeenkomst willen we afsluiten? Met wie? Voor welke zorg?
4. Iemand uit je project krijgt een persoonsvolgend budget.
5. Je bespreekt in groep hoe de volgende stap in je project er precies uitziet. Wat kun je met dat budget precies meer doen en waar kiezen jullie voor? Je bespreekt de volgende stappen.
6. Je sluit een overeenkomst met alle deelnemers. Een voorbeeld hiervan vind je op de website van GiPSO.
7. Je werft personeel aan en brengt de personeelsadministratie in orde.
8. Je zorgt voor de nodige verzekeringen. Je doet het nodige om de facturatie en de verantwoording bij VAPH in orde te brengen voor elke gebruiker. Een bijstandsorganisatie kan je hierbij helpen. Je kan ook samen werken met een interimkantoor of een dienst als I-mens (solidariteit voor het gezin) enz.

2. samenwerken met een vergunde zorgaanbieder

Je kan als ouderinitiatief samenwerken met een vergunde zorgaanbieder. Deze neemt dan een aantal taken over waaronder bv. de formele en administratieve verplichtingen van het werkgeverschap. Wie welke verantwoordelijkheden en beslissingen op zich neemt, wordt best vooraf en duidelijk in een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.

Een vergunde zorgaanbieder kan werken met vouchers, cash-budgetten of een combinatie van beide.

“De administratieve last (personeel aanwerven en ontslaan, uurroosters en verlofregelingen opstellen, vervanging organiseren bij ziekte enz.) vermijden was voor ons de boodschap. Wij doen dienst op de personeelsdienst van onze zorgpartners. Zij zijn verantwoordelijk voor alle administratie zodat wij ons daar niet op moeten concentreren. Wij hebben wel zeer grote inspraak in wie bij ons komt werken”.

Leen Goeman, Bijs vzw

Naast het aanwerven van personeel kunnen ook andere samenwerkingsafspraken gemaakt worden, afhankelijk van het ouderinitiatief. Over het gebruik van lokalen, ondersteuning door de medische of orthopedagogische staf. Wordt er door de vergunde zorgaanbieder naast het aanwerven van medewerkers met de persoonsvolgend budget ook rechtstreeks toegankelijke hulp geboden?

Een vergunde zorgaanbieder krijgt bovenop elk persoonsvolgend budget een beheers- of organisatiekost. Voor '21 is dit 17,85 % en in '22 16,18 %.

Volstaat deze om alle kosten te dekken of moeten er nog bijkomende financiële afspraken gemaakt worden?

“Er zijn veel voordelen bij een samenwerking met een vergunde zorgaanbieder: De zorgen van een sociaal secretariaat geef je uit handen. Ook voor de bewoner en hoe diens budget wordt beheerd: volledig voucher of combinatie voucher en cash. Het kunnen terugvallen op expertise bij problemen zijn, als je vragen hebt, zij hebben meer know how”.

Lieve Debaille, Casa di Mauro vzw

Op weg met een vergunde zorgaanbieder

1. Je verkent de zorgaanbieders in de buurt.
2. Je zoekt een partner die bereid is mee creatief te zoeken naar hoe jullie project best kan gerealiseerd worden. Een partner die flexibel kan zijn en jullie visie deelt.
3. Check of naast de directie ook de Raad Van Bestuur en de totale organisatie het project mee willen ondersteunen.
4. Je maakt een keuze voor een vergunde zorgaanbieder.
5. Je maakt je wensen als groep zo helder mogelijk: missie en visie, personeelskeuze, mate van eigen regie...
6. Je stelt een samenwerkingsovereenkomst op en bekijkt de besteding van de beheerskosten. Onderhandelen is toegestaan. Een voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst vind je op de website van GiPSO.
7. Als je een budget krijgt, bespreek je hoe je het budget wil inzetten, in groep en met je zorgaanbieder.
8. Individuele dienstverleningsovereenkomsten worden opgesteld. Overeenkomsten worden afgesloten tussen de bewoners en de vergunde zorgaanbieder (in cash of met vouchers) en tussen de bewoners en de vzw (in cash). Ook hiervan vind je een voorbeeld op de website.
9. Overleggen, overleggen, overleggen,...

3. een volwaardige erkenning als vergunde zorgaanbieder aanvragen

Je kan ook als ouderinitiatief een volwaardige erkenning als vergunde zorgaanbieder aanvragen. Dan ben je volledig onderworpen aan alle regelgeving van het VAPH en moet je alle verplichtingen nakomen zoals elke vergunde zorgaanbieder.

Vermits ouderinitiatieven meestal ontstaan vanuit een verlangen naar eigen regie, is dit vaak niet de eerste keuze.

Toch kan ook het aanvragen van een erkenning als vergunde zorgaanbieder op termijn voordelen opleveren.

Zo wordt personeel met meer jaren werkervaring en anciënniteit duurder wanneer men zonder vergunning en dus met cash-budgetten werkt maar blijft

het aantal personeelspunten dat een VZA moet inzetten onveranderd met de leeftijd of jaren anciënniteit.

Als VZA kan men in principe ook RTH middelen bekomen (natuurlijk enkel indien het VAPH ze toekent).

Wil je deze denkpiste verkennen, dan vind je alle nodige info om een vergunning aan te vragen en de vergunningsvoorwaarden via volgende link.

<https://www.VAPH.be/professionelen/vza/vergunning/vergunningsvoorwaarden>



Van startscenario tot veilige landing:

Bij het opmaken van een financieel plan, is het goed om een verschil te maken tussen een opstartscenario en een landingsscenario. Hoe ziet ons plan er nu uit? Binnen vijf jaar? Binnen tien jaar?

Een startscenario is een veilige opstart die financieel haalbaar is voor een beperkte tijd. Om de periode van wachten op de budgetten goed te overbruggen, is de nodige creativiteit en inzet vereist. Zo kan je bijvoorbeeld opstarten met vijf deelnemers terwijl het initiatief voor twaalf mensen bedoeld is. Of kan je bij de start enkel dagaanbod bieden terwijl het project in de toekomst ook wonen omvat. Of je opent drie dagen per week en bouwt langzaam op naar zeven dagen. Tekorten in de begroting kan je de eerste jaren bijpassen met zeer actieve fondsenwerving. Of je neemt als ouders tijdelijk een aantal functies zelf op enzovoort.

Het landingsscenario is een inschatting van de financiële situatie in de verdere toekomst wanneer het initiatief zal moeten kunnen functioneren zonder fondsen en zonder extra financiële inzet van de ouders.



Om een duurzaam project te realiseren is het immers belangrijk dat elke deelnemer die beschikt over een 'normaal inkomen en budget' kan instappen en voor langere tijd kan deelnemen aan het project.

"In 2012 wisten we dat we 3 jaar konden opendoen. Alle ouders wisten dit en kozen ervoor om de risico's die dat met zich meebracht, te aanvaarden".
Bob Hendriks, Think out of the box vzw

Om een persoonsvolgend budget aan te vragen, moet je een lange procedure doorlopen. Eens het budget is toegekend moet je bovendien nog erg lang wachten tot je het geld effectief uitbetaald krijgt. Het is daarom belangrijk dat alle toekomstige deelnemers aan het project zo snel mogelijk hun aanvraag opstarten.

"Slechts 4 van de 9 bewoners hebben een persoonsvolgend budget. Wij betalen momenteel twee fulltime begeleiders, 1 voor 4/5 en 1 voor 13 uur met 65% van deze budgetten én de opbrengst van onze wijnverkoop. Wij werken samen met I-mens (solidariteit van het gezin) en alle bewoners betalen die extra zorg met hun BOB of het vrij besteedbaar deel van hun PVB".
Lieve Debaillie, Casa di Mauro vzw

Om een realistisch kostenplaatje te kunnen opmaken voor het project op korte-middellange en lange termijn is het niet alleen belangrijk om zicht te krijgen op de hoogte van de budgetten maar ook op de toegekende prioriteringen. De wachttijden kunnen oplopen van een jaar tot tientallen jaren.

"Tijdens vakanties moeten we deelnemers weigeren omdat we maximum 8 mensen per dag willen begeleiden. Ons aantal schommelt, soms komt er iemand bij, dan haakt er terug iemand af (door verhuis familieleden, de hoge kostprijs omdat de deelnemers geen persoonsvolgend budget hebben). We hopen ooit 5 dagen open te zijn in plaats van 2, met een 8-tal deelnemers per dag".
Elsie De Pessemier, Leefboerderij Suskewiet vzw

Iedereen wordt dus best zo snel mogelijk geïnformeerd over de te zetten stappen.

Hoe je een PVB kan aanvragen, vind je terug op de website van het VAPH of via deze link: <https://www.VAPH.be/persoonlijke-budgetten>

Persoonsvolgende budgetten worden toegekend op naam en volgen de persoon. Dus, stapt iemand uit het project, dan zal ook zijn persoonsvolgend budget niet langer in het project kunnen ingezet worden.



Werken in solidariteit

Bij de opstart van het project is de kans groot dat niet iedereen al over een PVB zal beschikken.

Het inzetten van persoonlijke budgetten of middelen voor een collectieve werking vraagt veel en duidelijk overleg over het solidariteitsprincipe. Wie zal wat inbrengen in de gemeenschappelijke pot en waarvoor?

Het is belangrijk voor de start hierover duidelijke afspraken te maken. Wij raden ook aan om dit in een engagementsverklaring te formaliseren en door iedereen te laten ondertekenen. Zo'n verklaring is niet juridisch bindend, maar is moreel wel een sterk signaal naar alle ouders. Een voorbeeld hiervan vind je op de website van GIPSo.

Het is belangrijk om van elke (kandidaat) deelnemer de juiste wensen en noden in kaart te brengen. Wanneer deze voor iedereen duidelijk zijn, kan je kijken hoe je de ondersteuning best kan organiseren. Elke budgethouder kan in principe individueel personeel aanwerven. Toch lijkt het aannemelijker om binnen een ouderinitiatief te vertrekken van op zijn minst een gedeeltelijke vorm van collectiviteit en ook solidariteit. Daarom moet je nagaan welke ondersteuning in groep kan worden geboden en welke ondersteuning een meer individuele aanpak verlangt. Op basis van deze analyse kan bepaald worden welke ondersteuning iemand persoonlijk zal betalen en welke ondersteuning uit de collectiviteit zal betaald worden. De totale gezamenlijke personeelskost wordt dan de optelsom van de individuele noden die collectief kunnen ingevuld worden, aangevuld met een extra loonkost die wellicht nodig zal zijn voor de algemene opvolging en coördinatie van het project.

“Een nieuwe persoon moet zich enerzijds goed voelen in de groep en anderzijds moet hij of zij de groep ook liggen. Omwille van de financiële haalbaarheid is het hebben van een budget jammer genoeg een bijkomend financieel voorwaarde”.

Lode Verschingel, vzw Honk



Wat je moet weten

Bijstandsorganisaties: organisaties die in het leven geroepen zijn door het VAPH om PAB/PVB-budgethouders te helpen bij de opstart en het beheer van de persoonlijke budgetten. Zo kan een bijstandsorganisatie bijvoorbeeld deskundig advies verlenen over de verplichtingen en activiteiten als werkgever (aanwerving van assistenten, richtlijnen van het VAPH, overeenkomsten, reglementering interimarbeid, ...)

Meer info en contactgegevens vind je via onderstaande link
<https://www.VAPH.be/documenten/bijstandsorganisaties>

DOP: Dienst Ondersteuningsplan is een provinciale dienst, gecreëerd en gesubsidieerd door het VAPH om mensen bij te staan bij het opmaken van hun ondersteuningsplan. Een goedgekeurd ondersteuningsplan is de verplichte eerste stap bij de aanvraag van een PVB.

IDO: Individuele DienstverleningsOvereenkomst. Dit is het contract dat een gebruiker afsluit met een vergunde zorgaanbieder waarin vermeld staat welke zorg/ondersteuning zal geboden worden voor welke prijs.

IVT: de inkomensvervangende tegemoetkoming wordt uitbetaald door het federale overheidsdienst sociale zekerheid en is bedoeld om het inkomen (deels) te compenseren dat je door je handicap niet kan verdienen.

IT: de Integratietegemoetkoming wordt uitbetaald door het federale overheidsdienst sociale zekerheid en is een tegemoetkoming die bedoeld is als compensatie voor de bijkomende kosten die je als persoon met een handicap hebt, om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijke leven.

Organisatie/beheerskosten: als je de regie in eigen handen houdt en je PVB zelf beheert, dan wordt je toegekende cash-budget verhoogd met 10,35% beheerskosten. Die extra vergoeding wordt automatisch berekend op de



ingediende kosten en geldt als compensatie voor het administratieve beheer. Er is geen verantwoording verschuldigd ivm de uitgaven van deze beheerskosten zodat je met dit geld ook bijkomende zorg en ondersteuning kan betalen.

Een VZA krijgt bovenop elk budget een beheerskost van 17,85 % in 2021 en 16,18 % in 2022.

PVF: PersoonsVolgende Financiering is de overkoepelende term wanneer het gaat over nieuwe financieringssystemen waarbij het geld om zorg in te kopen rechtstreeks naar de gebruiker gaat en niet meer naar de zorgaanbieders.

PAB: Persoonlijk Assistentiebudget voor minderjarigen, niet rechtstreeks toegankelijk, aan te vragen via een aanvraagprocedure bij de integrale toegangspoort van de jeugdhulp. Betaald door het VAPH, het budget (cash) is afhankelijk van de zorgnood en kan ingezet worden om een assistent aan te werven die ondersteuning en begeleiding geeft. De uitgaven moeten verantwoord en goedgekeurd worden. Het budget varieert naargelang de erkende zorgnood van 10 000 tot 48 000 euro.

PVB: Persoonsvolgend Budget is een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke hulp van het VAPH voor volwassenen. Het budget kan cash of via voucher worden opgenomen of allebei. Allerlei vormen van hulp en ondersteuning kunnen ingekocht worden: hulp overdag of 's nachts, individuele begeleiding op gebied van organisatie van het dagelijks leven of praktisch en oproepbare permanentie. Mogelijke overeenkomsten kunnen afgesloten worden met individuele begeleiders (via een sociaal secretariaat, een interimbureau,...) maar ook met een geregistreerde vrijwilliger, met een dienst die gezinszorg aanbiedt of een poetsdienst of vervoermaatschappij enz.



Het budget varieert naargelang de erkende zorgnood van 6000 Euro (= 7,75 personeelspunten als je werkt met een voucher) en 89 000 Euro (= 103,28 personeelspunten als je werkt met een voucher).

Je kan het PVB op drie manieren inzetten:

Een **cashbudget**: je vraagt het toegekende budget op in cash geld en beheert zelf de centen. Je moet hiervoor een nieuwe rekening openen op naam van de gebruiker die uitsluitend voor het beheer van het PVB gebruikt wordt. Het VAPH keert voorschotten uit. Na het bezorgen van zorgfacturen, krijg je de goedgekeurde kosten terugbetaald.

Voucher: Het geld van je budget wordt niet aan jou uitbetaald, maar rechtstreeks aan de vergunde zorgaanbieder waar je ondersteuning inkoopt. Jij ontvangt een 'ticket voor dagopvang of verblijf' bij deze vergunde zorgaanbieder.

Een **combinatie** van een cashbudget met een vouchersysteem: je ontvangt een deel van je budget zelf. Hiermee organiseer je zelf jouw ondersteuning. Een deel van het budget zal rechtstreeks via het VAPH aan de erkende diensten vergoed worden.

Vrij besteedbaar gedeelte van het budget: naar analogie met het zorgbudget mag tot 150 euro per maand (voor de laagste budgetcategorieën) en 300 euro per maand (voor de hoge budgetcategorieën) ook vrij besteed worden. Een budget kan dus deels via een vergunde zorgaanbieder (vb. een individuele dienstverleningsovereenkomst met een dagactiviteitencentrum) en deels cash ingezet worden in het eigen project.

Richtlijnen in verband met de mogelijke besteding van de budgetten, vind je hier:

<https://www.VAPH.be/sites/default/files/documents/1663/brochure-starten-met-het-persoonsvolgend-budget-oktober-2020.pdf>

RTH: Rechtstreeks Toegankelijke Hulp. Hulp die je kan inkopen wanneer je een (vermoeden van) handicap hebt zonder verdere procedures. Het betreft hier



beperkte, handicapspecifieke ondersteuning in de vorm van gesprekken, individuele begeleiding, dagopvang of verblijf. Dergelijke ondersteuning kan enkel bij een door het VAPH vergunde voorziening ingekocht worden. Kandidaten die geen recht hebben op een PVB of nog geen budget hebben kunnen in afwachting wel beroep doen op Rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening vanuit het VAPH.

VIPA: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden. Ouderinitiatieven kunnen subsidies krijgen voor het bouwen of kopen van aangepaste infrastructuur en het voorzien van de nodige uitrusting.

VZA: Vergunde Zorgaanbieders die door het VAPH erkend zijn.

Zorgbudget (vroegere basisondersteuningsbudget of BOB). De zorgkas betaalt dit uit. Wordt enkel automatisch toegekend aan bepaalde doelgroepen. Je kan het dus niet zelf aanvragen. Het is een vast bedrag van 300 euro per maand dat vrij besteed mag worden. Geen verantwoording nodig. Van het VAPH kan hiermee enkel Rechtstreeks Toegankelijke Hulp ingekocht worden.

Woon- en leefkosten: uitgaven die gebeuren voor huur van een kamer/studio, energiekosten, voeding... Deze staan tegenover de 'zorgkosten' die gemaakt worden om begeleiding of ondersteuning in te kopen.



Zorgcontinuïteit: bij het invoeren van de persoonsvolgende financiering werd er een zekere vorm van zorgcontinuïteit gewaarborgd. Jongeren met een beperking die als minderjarige al ondersteuning krijgen van het VAPH en 21j worden, krijgen gegarandeerd een PVB toegekend om ook als volwassene dezelfde hoeveelheid zorg van het VAPH te kunnen inkopen. Let wel! Schoollopen in het BUSO wordt niet betaald door het VAPH en geeft dus ook geen recht op een opvolgbudget. Het budget wordt uitbetaald in juli na het schooljaar, waarin de jongere 21j wordt.

Tips en tricks

TIP voor het samenwerken met professionals

- ✓ Geef voldoende kader maar geef personeel ook het vertrouwen en de ruimte om zelf dingen uit te werken.
- ✓ Gebruik de expertise. Luister naar hen. Leer van hen.
- ✓ Werk constructief samen. Daar horen compromissen bij.
- ✓ Zorg dat verschillende hulpverlening goed op mekaar is afgestemd.
- ✓ Zorg voor een positieve sfeer.
- ✓ Geef personeelsleden één aanspreekpunt, geen acht verschillende 'ouders-opdrachtgevers'.

TIP Een bijstandsorganisatie ondersteunt individuele budgethouders bij het organiseren en beheren van hun budgetten. Als ouderinitiatief kan het zinvol zijn ook bij de collectieve bespreking van het beheer van de verschillende budgetten je te laten ondersteunen door een bijstandsorganisatie.

TIP Omwille van de zorgcontinuïteit kan het nodig of nuttig zijn om reeds beroep te doen op zorg die door het VAPH georganiseerd wordt voordat de jongere volwassen wordt.

TIP Zorgbudget (voorheen BOB): dit budget wordt automatisch toegekend aan wie er recht op heeft. Je kan het dus niet zelf aanvragen. Let op: je moet wel zelf contact opnemen met je zorgkas en praktisch regelen hoe de zorgkas jou kan uitbetalen.



TIP De aanvraag van een persoonsvolgend budget start met de opmaak van een ondersteuningsplan. Dit kan je zelf opmaken maar je kan je ook gratis laten bijstaan door de dienst ondersteuningsplan (DOP) of door de sociale dienst van de mutualiteit of een gebruikersorganisatie.

Als je samen werkt met een Dop-dienst of een SD van de mutualiteit heb je de garantie dat je plan onmiddellijk wordt goedgekeurd door het VAPH. Een plan dat je zelf opmaakt moet vaak nog aangevuld of uitgebreid worden op vraag van het VAPH. Los van de hulp die je ontvangt, kan het

inschakelen van deze diensten daardoor ook tijdswinst opleveren bij het doorlopen van de aanvraagprocedure PVB.

TIP Het opstellen van een goed ondersteuningsplan vraagt tijd en energie. Heeft dit wel zin als er nog jaren geen budget zal uitbetaald worden? Toch wel. Ook in prioriteitscategorie 3 telt op een bepaald ogenblik het tijdstip waarop de aanvraag werd ingediend mee in het bepalen van de volgorde van uitbetalen. Ook bij een vraag naar verhoging van prioriteit kan de periode dat je al wacht, meespelen bij het bepalen van de urgentie. Naast dit voordeel geeft een goed uitgewerkt ondersteuningsplan ook een goed zicht op welke vragen voor ondersteuning iemand heeft. Deze info heb je nodig als ouderinitiatief.

TIP Sinds kort is het mogelijk om reeds vanaf 18 jaar een IVT en IT aan te vragen in plaats van vanaf 21j. Aangezien de woon- en leefkosten in een project moeten betaald worden vanuit het eigen inkomen van de deelnemers, kan ook dit helpen om het financiële plaatje sneller rond te krijgen. Vraag dit zeker na wanneer je denkt aan de aanvraag van een integratie/inkomensvervangende tegemoetkoming voor deelnemers aan het project.

TIP Een ouderproject voor wonen kan ook samenwerken met een dienst voor pleegzorg. Via ondersteunende pleegzorg kan in een beginfase van het project wanneer jongeren nog vaak thuis zijn, extra begeleiding bekomen worden rond het samenwonen en kan er ook nog een financiële ondersteuning komen voor de woon- en leefkosten vanuit het agentschap opgroeien. Dit is enkel mogelijk wanneer een inwonende vrijwilliger/pleegzorger aan het initiatief verbonden is en er sprake is van overnachtingen van één of enkele deelnemers. Voor initiatieven met uitsluitend dagactiviteiten geldt dit dus niet. Voor meer uitleg, contacteer GiPSO of een dienst voor pleegzorg.

TIP Elke gebruiker kan steeds de stand van zijn of haar budget opvolgen via www.mijnVAPH.be



Colofon

GiPSo is een deelwerking van Trefpunt Stan vzw. Als advies- en ondersteuningsorganisatie ondersteunt GiPSo kleinschalige en inclusieve Woon- en dagbestedingsinitiatieven voor mensen met een beperking in Vlaanderen. Ouders en netwerken van personen met een beperking die zelf projecten willen opstarten, vinden in GiPSo een partner die hen in alle fasen (ontwerp, opstart, begeleiding, nazorg) van het proces begeleidt. Een GPS!

Contactgegevens

www.gipso.be
info@gipso.be
Tel. 02 897 33 99

Vooruitgangstraat 323,
1030 Schaarbeek

Verantwoordelijk uitgever;
Dries Fonteyn,
Vooruitgangstraat 323, 1030
Schaarbeek

Vormgeving DG&E, Rupelmonde

Redactie GiPSo

Bijzonder erkentelijk zijn we jegens al onze oudergroepen die citaten en beeldmateriaal doorstuurden.

